

# **CAHIER DES CHARGES REALISATION DE SITE WEB**

Nom du projet : INGEREX

## **1. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE/DU PROJET**

INGEREX est une plateforme virtuelle constituant un bureau d'étude virtuel en ingénierie, qui a entre autres pour but de créer une place de marché où pourront interagir des clients et des professionnels dans des domaines variés à savoir les Infrastructures et transports, le Bâtiment, le Nucléaire, Oil et gaz et l'industrie.

### **1.a - Contexte & existant**

Etant un bureau de conseil en ingénierie traditionnel, nous sommes confrontés à une certaine lourdeur tant au niveau administratif qu'au niveau technique. De plus, ce mode de fonctionnement ne permet guère de toucher un plus grand nombre de personnes empêchant aussi ainsi à des personnes en besoin d'avoir des ingénieurs compétents.

### **1.b - Les attentes**

La plateforme devra faciliter les tentatives des prospects en recherche de personnes qualifiantes dans l'ingénierie mais aussi permettre aux ingénieurs de trouver plus facilement des clients. De plus, au regard de son caractère virtuel, le site sera un vrai tremplin de mise en relation de personnes qui, de façon physique, auraient du mal à se rencontrer. Au travers du site, nous souhaitons automatiser certains processus pour rendre les interactions plus fluides, rapides et efficaces pour tous les acteurs impliqués.

### **1.c - A qui s'adresse le site**

Le site s'adresse aux professionnels des études en ingénierie, aux

clients qui se trouvent dans le besoin mais potentiellement à tout le monde.

## 2. PLAN & FONCTIONNALITES DU SITE

### 2.a – Inscription

Cette page présentera un formulaire d’inscription pour permettre à toute personne de s’inscrire sur le site. Toutefois, la personne qui s’inscrit devra choisir la catégorie dans laquelle elle se situe à savoir **chef de projet, ingénieur, consultant** ou **client**.

Certaines catégories sont internes à savoir **administrateur**. Cette dernière catégorie de compte sera créée de façon interne.

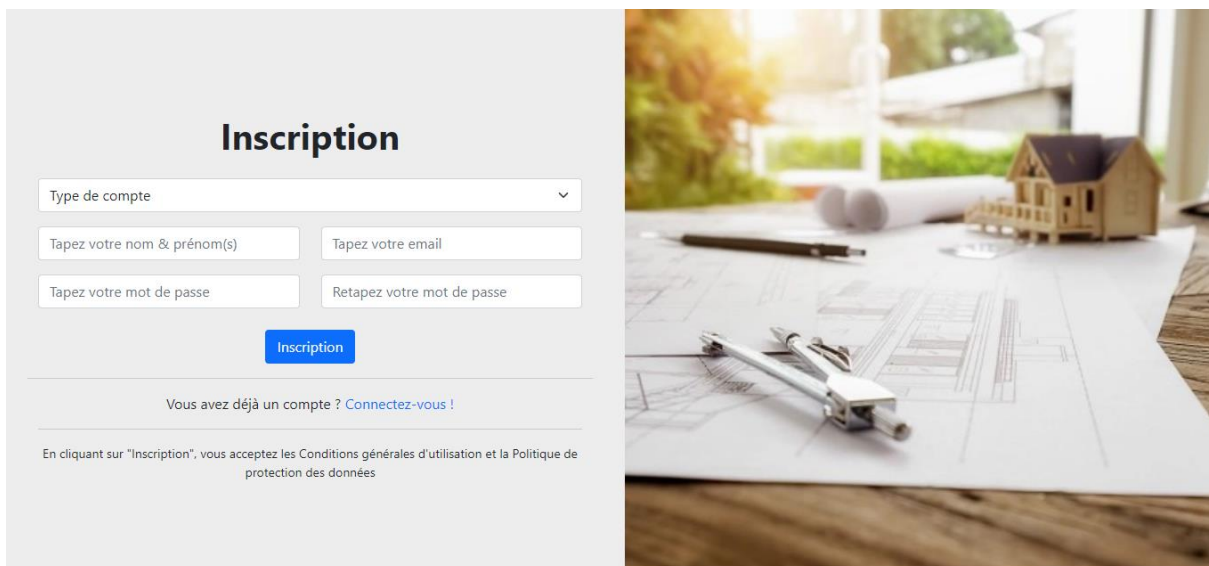
Les champs à renseigner dans le formulaire d’inscription sont les suivantes :

- **Type de compte** : Obligatoire.  
Permet de déterminer les actions que peut effectuer le compte concerné
- **Nom & Prénom** : Obligatoire  
Permet d’identifier de façon civile la personne.
- **Email** : Obligatoire et unique dans la base  
Permet de communiquer avec la personne mais aussi de se connecter au site par la suite.
- **Mot de passe** : Obligatoire  
Permet de se connecter
- **Captcha** : Obligatoire  
Permet de sécuriser les inscriptions et éviter les spams ou les inscriptions de robots.

Une fois les informations rentrées avec succès, la personne devra valider son adresse email pour prouver qu’il s’agit d’une adresse

email réelle et alors d'une personne réelle. A cet effet, la personne recevra un email où il lui sera demandé de confirmer son adresse email et donc son inscription.

La page d'inscription peut se présenter comme suit :



The image shows a registration form on the left and a background image on the right. The background image depicts a desk with architectural blueprints, a pen, a pencil, and a small wooden house model, suggesting a design or construction theme.

### Inscription

Type de compte

Tapez votre nom & prénom(s)  Tapez votre email

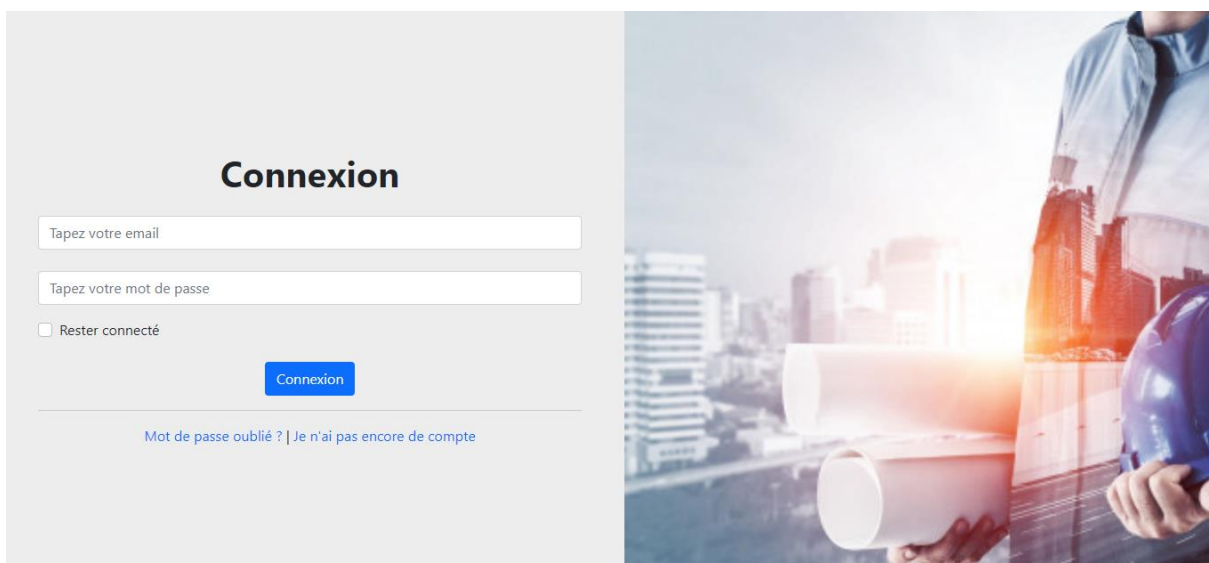
Tapez votre mot de passe  Retapez votre mot de passe

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous !](#)

En cliquant sur "Inscription", vous acceptez les Conditions générales d'utilisation et la Politique de protection des données

## 2.b – Connexion

La page de connexion permettra à tous ceux ayant un compte sur le site de se connecter au moyen de leur email et mot de passe. Elle pourra aussi se présenter comme suit :



The image shows a login form on the left and a background image on the right. The background image shows a construction worker in a blue shirt and hard hat, holding a rolled-up blueprint, with a city skyline in the background.

### Connexion

Tapez votre email

Tapez votre mot de passe

Rester connecté

[Mot de passe oublié ?](#) | [Je n'ai pas encore de compte](#)

## 2.c – Mot de passe oublié

Cette page permet à un inscrit de renouveler son mot de passe en cas d'oubli. Il recevra par email un lien lui permettant de le faire.

## 2.d – Dépôt de demande d'étude de projet

Cette action est effectuée par un client (compte de type client). Le formulaire à remplir présentera les champs suivants à renseigner :

- **Type de demande** : Obligatoire  
Le client devra choisir s'il s'agit d'une demande concernant la proposition d'une projet concernant son projet ou s'il s'agit de recruter un consultant
- **Titre du projet** : Obligatoire  
Il permet de pouvoir identifier le projet plus aisément
- **Description** : Obligatoire  
Une zone de texte pour avoir quelques détails concernant le projet. Ça pourra nous situer sur le réel besoin du client
- **Une case à cocher ou une mention à écrire** : Obligatoire  
Il symbolise la signature de la charte de confidentialité. Le client pourra lire la charte qui sera affiché en fenêtre modale sur clic d'un bouton ou d'un lien
- **Une case à cocher ou une mention à écrire** : Obligatoire  
Il symbolise la signature du contrat. Le client pourra lire la charte qui sera affiché en fenêtre modale sur clic d'un bouton ou d'un lien
- **Date de soumission** : Obligatoire  
C'est la date à laquelle la demande a été soumise. Cette information est enregistrée dans la base à l'insu du client pour permettre de mieux suivre le projet

- **Adresse ip** : Obligatoire

Il s'agit de l'adresse ip à partir de laquelle la demande a été soumise.

Les cases à cocher ou mentions à écrire, la date de soumission et l'adresse ip vont constituer des éléments primordiales attestant de la signature du client.

Une fois la demande soumise, le client pourra recevoir un mail lui signifiant que sa demande a été reçue et sera traitée dans les plus brefs délais.

## **2.e – Liste de demandes**

Cette page va lister les demandes effectuées sur la plateforme selon leur état c'est-à-dire en attente, en traitement ou traitées. Elle pourra être consultées par les administrateurs et/ou le type de compte autorisé.

Sur cette page, des actions peuvent être effectuées. Il y'aura des boutons pour chaque action :

- **Demande en attente de traitement :**

- Possibilité de décliner la demande en précisant le motif
- Possibilité traiter la demande à joignant une estimation de coût
- Possibilité d'attribuer des consultants ou chefs de projet selon le cas
- Possibilité d'ajouter des jalons
- ....

Le client recevra un email selon l'action pour lui signifier ce qui a été fait. Ces actions pourront aussi se trouver dans son dashboard. En cas de validation, le client pourra

accepter l'offre et poursuivre la procédure. Ainsi la demande passe en traitement.

- **Demande en traitement :**

- Affecter des membres (une équipe) au projet
- Il sera possible d'ajouter des commentaires à la demande en traitement dans le but d'un suivi périodique.
- Possibilité de marquer la demande comme traitée
- ....

- **Demande traitée**

- A ce niveau, le client pourra apporter son appréciation par une note et un commentaire
- Un certificat de bonne fin d'exécution pourra être générée où les deux parties devront signer

## **2.f – Page profil**

La page profil représente la page qui permet de mieux connaître un chef projet ou un consultant. A cet effet, il faudra les permettre alors de modifier ou mettre à jour leurs informations via un formulaire avec une zone de texte enrichie pour un texte plus agréable à lire. Chaque membre aura la possibilité d'ajouter une photo de profil et des informations plus ou moins obligatoires permettant de mieux les connaître à savoir le numéro de téléphone, l'adresse, .....

## **2.g – Dashboard**

Le dashboard sera l'entrée du site pour les membres connectés. Il présentera un résumé succincte des actions du membre et des menus appropriés au type de compte.

- **Client :**

- Mes infos : Liste des informations liées à son profil et qui sont modifiables
- Mes identifiants de connexion : Ces informations de connexion qu'il peut aussi changer au besoin
- Mes demandes : la liste de toutes les demandes qu'il a effectuées sur le site avec leur état
- Liste chefs de projet : Il pourra consulter la liste de tous les chefs projets présents sur le site
- Liste consultants : La liste des consultants présents sur le site
- Mes factures : liste des factures téléchargeables de toutes les factures générées sur le site et qui sont en rapport avec ses transactions
- ...
- **Chef de projet ou consultant :**
  - Mes infos : Liste des informations liées à son profil et qui sont modifiables
  - Mes identifiants de connexion : Ces informations de connexion qu'il peut aussi changer au besoin
  - Mes projets : la liste de tous les projets auxquels il a participé
  - Mes notes : Les notes obtenues relatives aux projets auxquels il a participé
  - Recrutement : permet de recruter des consultants et de lister les recrutements effectués
  - ...
- **Administrateur :**
  - *Effectue généralement toutes les actions*

- Liste des membres de la plateforme en fonction de leur catégorie. Possibilité de suspendre un compte
- Liste de toutes les demandes de la plateforme
- Liste de toutes les transactions
- ...

## **2.h – Contacts**

Un formulaire de contact pour permettre à tout le monde contacter la plateforme.

## **3. ERGONOMIE & DESIGN DU SITE**

Le site devra être simple d'utilisation et aéré avec des couleurs agréables. Il sera responsif c'est-à-dire que son affichage s'adaptera aux différents supports à savoir Desktop, tablette et smartphone.

Proposition de couleur :



La page d'accueil du site pourrait avoisiner cette présentation :



## 4. ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

Les langages ou framework à utiliser pour le site sont :

- **Backend** : laravel (PHP 8)
- **Frontend** : au choix entre bootstrap, vuejs, reactjs , alpinejs, ...
- **Langages divers** : HTML, CSS , JS
- **SGBDR** : MySQL

## 5. PLANNING & BUDGET

Libellé/tâches	Durée	Montant
<b>Validation des maquettes</b> (maquette fournie par le client)	4 jours	-
<b>Espace membre</b> (inscription, connexion, mot de passe oublié, mise à jour profil, modification infos de connexion, gestion de désactivation des membres, gestion des pages profils)	10 jours	1000€
<b>Gestion des demandes d'études</b> (ajout de demande, liste, traitement)	20 jours	2000€
<b>Dashboard &amp; fonctionnalités intermédiaires</b> (gestion des recrutements, gestion des notes, gestion des envois de mails, gestion des documents générés)	15 jours	1500€
<b>Intégration moyen de paiement</b>	A déterminer	A déterminer
<b>A déterminer</b>	A déterminer	A déterminer

Les jours mentionnés dans le tableau ci-dessus concernent les jours ouvrés